

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門事務補佐員（部局）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 所 属 名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門
(名古屋市千種区不老町)
2. 勤務場所 **【雇入れ直後】** 名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
3. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
4. 業務内容 **【雇入れ直後】**
名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門の事務補佐を行う。《パソコン等による各種英文および和文書類作成(主に Word, Excel, Power Point, メール等), 学内外関係部署との連絡調整, 会議準備, 出張処理, 会計処理等を想定。その他アジア共発展部門にかかる業務全般》
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
5. 募集人員 1名
6. 応募資格
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 各種英文よび和文書類作成ができること
 - 3) 日常会話レベル以上の英語能力を有し、英語と日本語でコミュニケーションがとれること（目安：TOEIC 750 点以上相当）
 - 4) PC 操作が可能なこと（Word, Excel, Power Point, メール等）
 - 5) 他のスタッフと協働して実務に取り組めること
7. 雇用期間 令和8年5月1日以降（決まり次第できるだけ早期）～令和9年3月31日
雇用開始日は応相談。雇用は年度単位。
ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上、年度ごとに更新する可能性有更新する場合でも、採用日から3年を限度とする。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断

最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで

8. 勤務条件
- 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務, 週30時間(時間は要相談)
時間外労働あり(月平均5時間程度)
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
(労災保険以外は週20時間以上勤務の場合にのみ加入)
 - 5) 休暇 年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与),
リフレッシュ休暇等
 - 6) 賃金 時間給 1,630円
 - 7) 諸手当 通勤手当支給(要件有り, 上限150,000円/月), 超過勤務手当支給
 - 8) 受動喫煙防止措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
9. 応募期限 令和8年4月30日(木) 17時必着
4月22日(水)以降随時選考を行い、採用者が決定次第、応募を締め切る可能性があります。
10. 応募方法 履歴書(様式任意, Emailアドレス要記入, 写真貼付のこと)と「類型該当性の自己申告書」(13.その他参照)を下記「提出先」あて郵送してください。封筒には「グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
※名古屋大学での勤務歴がある場合は、必ず履歴書に記入してください。
11. 選考方法 書類選考(第一次審査)合格者に対して面接(第二次審査)を実施します。その際、面接に加えて簡単な英作文の筆記テストも行い、採否を決定します。
(面接の詳細は後日E-mailで連絡)
12. 応募書類提出先及び問い合わせ先
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構アジア共発展部門担当
担当: 八町 TEL: 052-747-6888
MAIL: hatcho.junko.s9@f.mail.nagoya-u.ac.jp
13. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 選考手続き結果等の連絡は、原則として履歴書に記入されたE-mailアドレスで行います。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 4) 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
 - 5) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」にお

ける管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート（別紙）」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式（日本語または英語）をダウンロード・記入し、他の書類とともにご提出下さい。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/nCy9AAokBeYbQjZ>

14. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構